buckstay

Partner für wichtige Projekte

Leistungen Projektmanagement

Industrielle Großprojekte weisen häufig eine erhebliche Komplexität auf, die mit vielfältigen kommerziellen, technischen und rechtlichen Risiken einhergeht. Wir können unsere Kunden beim Management solcher Vorhaben effektiv unterstützen – sowohl beratend als auch in der operativen Umsetzung. Hier eine Auswahl unserer Leistungen:

Projektmanagement und übergreifende Aufgaben

- Technische/kaufmännische Gesamt- oder Teilprojektleitung in allen Projektphasen
- Entwicklung der Projektstrategie und des Projektdurchführungsplans
- Definition des Lieferumfangs und Bestimmung der Schnittstellen
- Gestaltung und Aufbau der Projektinfrastruktur, PMO-Leistungen
- Unterstützende IT-Tools: Review, Empfehlung, Management
- Interface-Management und ggf. Mediation zwischen den Projektbeteiligten
- Gestaltung und Umsetzung des Projektberichtswesens
- Konzeptionelle Beratung zu allen Aspekten des Projektmanagements
- Projekt-Reviews („Cold Eye Reviews“) und Projekt-Due-Diligence

Risikomanagement

- Übergreifende und proaktive Steuerung aller projektbezogenen Risiken inkl. Identifikation, Klassifikation, qualitative und quantitative Analyse, Dokumentation
- Risikomonitoring und Durchführung regelmäßiger Risk Assessments
- Implementierung korrigierender Maßnahmen
- Gemeinsame Entwicklung von operativen Strategien zur Risikominderung
- Gestaltung von Managementsystemen: KPI-basierte Bewertung, Berichtswesen, Controlling, Meeting/Kommunikation, Handbücher, Schulung, Best Practice Reviews
- Aktive Förderung der Risikokultur unter Einbeziehung von Schlüsselmitarbeitern

Vertrags- und Claimsmanagement

- Gestaltung und Aufbau der vertraglichen Infrastruktur
- Vertragsanalyse, -gestaltung, -verhandlung von sämtlichen projektbezogenen Verträgen
- Management und Kommunikation der vertraglichen Anforderungen an relevante Stakeholder
- Führen und Dokumentation der wesentlichen Projektkorrespondenz
- Abwehr und Durchsetzung von Ansprüchen bei Kunden, Konsorten und Unterauftragnehmern
- Ausarbeitung und Management der kommerziellen Strategie
- Management von Bauablaufstörungen, forensische Aufbereitung (Gutachten)
- Durchführung von Maßnahmen zur Einhaltung der Projektintegrität und -compliance

Projektcontrolling (Termine, Kosten, Technik/Qualität)

- Aufbau des Projektstrukturplans
- Aufbau und Aktualisierung des Terminplans und der Kostenstrukturen
- Übergeordnetes Controlling der Termin- und Budgeteinhaltung im Projekt
- Terminplan- und Kostenanalyse, Darstellung der Summenkurven, Ermittlung der Kennzahlen
- Steuerung der Qualitätsplanung, Qualitätssicherung und Bauüberwachung
- Steuerung der Abnahmen und Inbetriebnahmen
- Gestaltung und Umsetzung des Prozesses für Non-Conformities
- Identifizierung und Bewertung terminlicher, finanzieller und technischer Risiken

Projektadministration, Dokumentenmanagement und Änderungsmanagement

- Administrative Unterstützung bei sämtlichen Projektmanagementtätigkeiten
- Gestaltung und Optimierung der administrativen Prozesse
- Pflege der Vertrags-, Änderungs- und Mängelregister im Dokumentenmanagement-System, Indizierung/Attributierung vertraglicher Dokumente
- Management und Kommunikation von Änderungen, Erstellung des Änderungs-Workflows
- Entwurf von Handbüchern zum Änderungs- und Abweichungsprozess
- Zusammenstellung der Kennzahlen für den Monatsreport
- Dokumentation und Administration relevanter Korrespondenz